**** оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

* разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.
* обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные учреждения или школу;
* информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с индивидуальными особенностями.

*2.3. Принципы деятельности Консультационного центра:*

* личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

– Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством РФ.

– Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №11 «Солнышко» по адресу <https://solnishko-beloe.tvoysadik.ru/>.

**3.Основные функции Центра**

3.1. Информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих детский сад, формирование базы данных, информирование населения о деятельности Центра, обмен информацией со специалистами других Консультационных центров);

3.2. Консультативная (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями по обозначенным проблемам, консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обучение родителей методам дошкольного воспитания);

3.3. Координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям ребёнка, координация действий специалистов Центра;

3.4.  Аналитическая (анализ проблем оказания помощи детям, не посещающих ДОУ; определение перспективных возможностей ДОУ в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому; прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде);

3.5.Методическая (разработка методического обеспечения работы Консультационного центра, оказание методической помощи родителям по планированию и организации работы с детьми, анализ и обобщение опыта работы с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования).

**4. Организация деятельности консультативного центра**

4.1. Консультативный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

4.2. Консультационный центр работает 1 раз в неделю согласно расписания, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

 4.3. Общее руководство работой  Консультационного центра осуществляет заведующий ДОУ, который  руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Уставом ДОУ и другими нормативно-правовыми актами. Заведующий назначает приказом ответственного за координацию работы Консультационного центра.

 4.4.   Заведующий осуществляет подбор специалистов для работы в Консультационном центре, утверждает планы работы  Консультационного центра, графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.

4.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом ДОУ. Состав специалистов Консультационного центра формируется из числа штатных работников и утверждается приказом заведующего на период учебного года:

Старший воспитатель

Воспитатели

Медицинский работник

Музыкальный руководитель

 4.6. Ответственный за координацию работы консультационного центра:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного центра через сайт ДОУ.

 - обеспечивает создание раздела «Консультационный центр для родителей» на сайте ДОУ, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о телефонах, адресе, адресе электронной почты, месте расположения, графике работы, специалистах Консультационного центра, направлениях деятельности Консультационного центра, видах оказываемой помощи и другая необходимая информация).

4.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;

- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

4.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

4.10. За работу в консультационном центре специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

4.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

 4.12. Для осуществления деятельности Консультационного центра выделяются помещения, соответствующие требованиям действующего санитарного законодательства, нормам противопожарной безопасности.

4.13. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указываются: наименование ДОУ, должностного лица, которому оно адресовано; содержание обращения; фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон; фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; личная подпись родителя (законного представителя).

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время  и место личного приема для оказания помощи.

- личного обращения одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания).

4.14. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета обращений граждан.

**5.Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической, диагностической и консультативной помощи**

* 1. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:
* Просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей)  с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
* Консультирование, информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

5.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары проводятся согласно графику, утвержденному руководителем организации.

5.3. Порядок оказания методической, предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи определяется локальными актами МБДОУ «Детский сад №11 «Солнышко».

5.4.Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением  методической, предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

5.5. Формы предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи определяются учреждением.

**6.Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре**:

6.1.Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

6.2.Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей); возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и

социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- готовность к обучению в школе;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

6.3. Работа с родителями (законными представителями), имеющих детей дошкольного возраста 2 - 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, может проводиться специалистами консультативного центра в различных формах: индивидуальных, подгрупповых, групповых.

**7.Ожидаемый результат**:

Благодаря работе консультационного центра произойдет:

**-**Безболезненная адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада.

**-**Успешная социализация дошкольников, не посещающих детский сад.

**-**Тесное сотрудничество между родителями и ДОУ.

- Повышение педагогической компетентности родителей, получивших методическую, психолого — педагогическую, логопедическую, диагностическую и консультативную помощь.

-  Удовлетворённость родителей работой специалистов консультационного центра.

  - Популяризация деятельности ДОУ.

**8. Документация Консультационного центра**

8.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Перечень документации Консультационного центра:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который утверждается  руководителем МБДОУ. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал посещаемости консультационного центра, мастер-классов, тренингов;

– график работы Консультационного центра;

– договор между родителем (законным представителем) и руководителем МБДОУ;

**9. Прочие положения**

9.1. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ документов отчетности.

9.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.

9.3. Контроль деятельности Консультационного центра осуществляется руководителем МБДОУ.