|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Солнышко»

с.Белое, Красногвардейский район, Республика Адыгея

**КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ**

**ПУНКТ**

**2019-2020 уч.год**

**Посещает ли Ваш ребенок**

**дошкольное образовательное учреждение?**

Если ответ «НЕТ» — эта информация для Вас!

Специально для Вас на базе нашего детского сада работает КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ПУНКТ, обратившись в который, Вы получите бесплатную квалифицированную помощь специалистов: заведующей, старшего воспитателя, воспитателя, музыкального руководителя, медсестры.

Специалисты помогут определить особенности развития Вашего ребенка, помогут решить проблемы общения как со сверстниками, так и со взрослыми. На консультацию к специалистам можно записаться по телефону: 5-50-05  или  через обратную связь на сайте дошкольного учреждения https://solnishko-beloe.tvoysadik.ru

**Приходите к нам! Мы будем рады вам помочь!**

**Основная информация Консультативного пункта  Муниципального бюджетного дошкольного  образовательного учреждения**

**«Детский сад №11 «Солнышко»**

**с.Белое, Красногвардейский район, Республика Адыгея**

**на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Основная информация** |
| Полное наименование МБДОУ | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Солнышко» с.Белое, Красногвардейский район, Республика Адыгея |
| Адрес | 385331, Республика Адыгея, Красногвардейский район, с.Белое, ул.О.Кошевого,25-а |
| Руководитель | Савченко Валентина Сергеевна |
| Режим работы | Консультационный пункт  работает в детском саду один раз в месяц (каждый вторник)  с 13.30 час. до  14.30 час.) |
| Специалисты | Старший воспитатель-Семенова Валентина Николаевна;  Медсестра – Панова Галина Ивановна;  Воспитатели – Сысоева Елена Николаевна;  Лобова Мария Евгеньевна;  Чернопупова Ирина Анатольевна.  Сергиенко Татьяна Валентиновна  Музыкальный руководитель – Мирошниченко  Наталья Александровна |
| Порядок консультации | Консультационный пункт   работает в соответствии с  планом работы, разработанным на 2019-2020 учебный год.  Прием родителей по предварительной записи и составленному графику.  Запись родителей на консультацию по телефону:  **5-50-05**  или  через обратную связь на сайте дошкольного учреждения  https://solnishko-beloe.tvoysadik.ru  Родители сообщают какой вопрос их интересует, выбирается удобное время для посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере. Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы. |
| Примерное время одной консультации | 20 -30 минут. |

**ГРАФИК РАБОТЫ**

**специалистов Муниципального бюджетного дошкольного  образовательного учреждения детский сад №11  «Солнышко» с.Белого на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время работы консультационного пункта** | | **Специалисты** |
| Ежедневно | 8.00 – 16.00 | Заведующая- Савченко Валентина Сергеевна |
| Ежедневно | 8.00 - 16.00 | Старший воспитатель- Семенова Валентина  Николаевна |
| Ежедневно | 8.00-14.00 | Медсестра –Панова Галина Ивановна; |
| Вторник, среда, четверг | 8-00-14-00 | Музыкальный руководитель – Мирошниченко  Наталья Александровна |
| Ежедневно | 07-30-16-30 | Воспитатели групп |
|  |  |  |

[**Консультативный пункт**](http://www.mbdou-2.ru/?page_id=185)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Основная информация** | **Дополнительная информация** |
| Полное наименование МБДОУ | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Солнышко» с.Белое, Красногвардейский район, Республика Адыгея |  |
| Адрес | 385331, Республика Адыгея, Красногвардейский район, с.Белое, ул.О.Кошевого, 25а |  |
| Контактный телефон | 8(87778)5-50-05 |  |
| Руководитель | Савченко Валентина Сергеевна |  |
| Режим работы | КП работает в детском саду в соответствии с утвержденным графиком работы |  |
| Специалисты | Медработник;  Музыкальный руководитель;  Воспитатели. |  |
| Формы работы | - индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка;  - индивидуальные занятия с ребенком в сочетании с родителем  у специалиста;  - групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами;  - ответы на обращения родителей, заданные по телефону доверия. |  |
| Порядок консультации | Прием родителей по предварительно составленному графику. Запись родителей на консультацию по телефону: 5-50-05  Родители сообщают, какой вопрос их интересует, выбирается удобное время для посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере. Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы. |  |
| Примерное время одной консультации | 20-30 минут. |  |

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ

«Детский сад №11 «Солнышко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С.Савченко

22.08. 2019 г.

***План работы  консультационного пункта***

***на 2019 – 2020 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Форма проведения** | **Время проведения** | **Специалисты** |
| «Рады познакомиться» особенности развития детей дошкольного возраста   «Это интересно» | Беседа     Экскурсия по д/с | сентябрь | *Воспитатели*      *Заведующая* |
| Режим дня в жизни ребенка | Круглый стол | октябрь | *Мед.сестра* |
| Игрушка в жизни ребенка | Семинар практикум | ноябрь | *Воспитатели* |
| Организация рационального питания в семье и ДОУ | Круглый стол | декабрь | *Мед. сестра* |
| Похвала и порицание ребенка | Тренинг | январь | *Воспитатели* |
| «Ум на кончиках пальцев» Развитие мелкой моторики | Семинар-практикум | февраль | *Воспитатели* |
| «Физическая активность и здоровье» | Семинар с элементами деловой игры | март | *Воспитатели, мед.сестра* |
| «Музыка в жизни малышей» | Семинар-практикум | апрель | *Воспитатели, муз.руководитель* |
| «Как подготовить ребенка к детскому саду» | Круглый стол | май | *Мед. Сестра, воспитатели* |

**Работа с родителями,**

**чьи дети не посещают образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад №11 «Солнышко» с.Белое**

  В соответствии  со ст. 18 Закона Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-фз и в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного  воспитания, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОУ   на территории МБДОУ №11 «Солнышко» организована следующая работа :

**1. *Разработано Положение о Консультативном пункте  для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи***

***2.Издан приказ об открытии консультативного пункта для родителей, чьи дети не посещают дошкольное учреждение;***

***3. Собран Банк данных МБДОУ №11  о детях, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;***

***4. Составлен план работы с семьями, проживающими на территории села Белого Красногвардейского района Республики Адыгея***

***5. Утвержден режим работы консультативного пункта;***

***6. С педагогами МБДОУ проведена консультация «Организация работы в консультативном пункте МБДОУ «Детский сад №11 «Солнышко» с.Белое.***

Педагоги нашего ДОУ готовы к использованию различных форм взаимодействия с родителями, чьи дети не посещают ОУ. Их  основной задачей является вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс. Для родителей предоставляется максимально полная информация о деятельности детского сада. Они имеют возможность посещать открытые занятия, совместные праздники и мероприятия.

Родители могут приобрести определенные навыки в педагогической практике: чем заниматься с ребенком дома, какую литературу о воспитании детей читать, совместные праздники и досуги родителей и имеют возможность сотрудничества с детским садом.

   Успех совместного сотрудничества во многом зависит от взаимных установок семьи и детского сада.

   С целью вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ№11 «Солнышко» проводим:

- ***дни открытых дверей;***

***-  консультации для родителей;***

***-  открытые занятия;***

***-  оформляем специальные стенды содержащих сведения о возрастных особенностях детей, методах и приемах эффективного взаимодействия  с ребенком;***

***- приглашаем  на утренники и развлечения;***

***- размещаем информацию о работе МБДОУ на сайте образовательного учреждения.***

   Весь вышеперечисленный комплекс мероприятий направлен на создание ситуации сотрудничества и формирование установки ответственности родителей по отношению к ребенку.

**Адыгэ Республикэмк1э Муниципальноебюджетное Красногвардейскэ районным дошкольное образовательное гъэсэныгъэм учреждение «Детский сад имуниципальнэ общеразвивающего вида №11 бюджетнэ учреждениеу «Солнышко» село Белое, к1элэц1ык1у 1ыгъып1эу Красногвардейский район, №11 «Солнышко» Республика Адыгея**

**385331 къу Белэр 385331 с.Белое**

**ул. Кошевоир, 25-а ул. О.Кошевого, 25а**

**телефоныр:8(87778)5-50-40 телефон: 8(87778)5-50-40**

**ПРИКАЗ**

**от 02.09. 2013 г. № 78**

**«О создании в ДОУ консультативного пункта»**

Во исполнение п.5 ст.18 Закона РФ «Об образовании» и приказа № от г.Управления образования администрации МО «Красногвардейский район»,письма Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть с 15.09.2013 года консультативный пункт для оказания методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по утвержденному графику работы.  
2. Семенову В.Н. – заместителя заведующего по ВМР назначить руководителем консультативного пункта для родителей и ознакомить с данным приказом специалистов ДОУ.

3. Ежегодно утверждать план работы консультативного пункта на каждый учебный год.

4. Утвердить «Положение о **консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения** **«Детский сад №11 «Солнышко» с.Белое, Красногвардейский район, Республика Адыгея** ».

Заведующий МБДОУ «Детский сад

№11 «Солнышко»: С.Н.Карпенко

С приказом ознакомлена: В.Н.Семенова

Принято: Утверждаю:

Советом педагогов ДОУ Заведующая МДОУ «Детский

Протокол от 30.08.2013 г. сад №11 «Солнышко»

№1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Карпенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение,**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Солнышко»**

**с.Белое, Красногвардейский район, Республика Адыгея**

**1.Общие положения**

  1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»,

- Конвенции о правах ребёнка,

- статьи 43 Конституции Российской Федерации,

- письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения».

Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

  1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального  бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Солнышко» с.Белое (далее по тексту - ДОУ), реализующего общеобразовательную программу «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы, Т.А.Комаровой, М.А.Васильевой.

 1.3. Консультационный пункт в своей деятельности  руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», типовым  положением о дошкольном образовании учреждении и другими нормативными правовыми  актами по вопросам образования, социальной зашиты прав и интересов детей, а также  Уставом образовательного учреждения.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

    2.1 Цели создания консультативного пункта:

· обеспечение доступности дошкольного образования;

· выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;

· обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

· повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

    2.2 Основные задачи консультативного пункта:

· оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;

· оказания дошкольникам содействия в социализации;

· обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

· информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

 \* личностно – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

\*сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;

\*открытость системы воспитания.

**3. Организация деятельности консультативного пункта**

  3.1 Консультативный пункт на базе МБДОУ «Детский сад № 11 «Солнышко» с.Белое открыт на основании приказа заведующей ДОУ.

  3.2 Организация консультативной и психолого- педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателями, медицинской сестрой, музыкальным руководителем, заведующей, ст.воспитателем. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Количество специалистов, привлекаемых к психолого – педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4 Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.5 Координирует работу консультативного пункта старший воспитатель  на основании приказа заведующей.

3.6 Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в своё рабочее время.

3.7 Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.8 Старший воспитатель организует работу  консультативного пункта в ДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного  пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы  в ДОУ   консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.9 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (заведующая, старший воспитатель, медицинская сестра, музыкальный руководитель).

**4. Формы работы и основное содержание деятельности консультативного пункта**

  4.1 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.2. Работа  консультативного пункта :

* - очные консультации для родителей (законных представителей);
* - заочные консультация  на сайте ДОУ
* - организация непосредственно – образовательной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
* - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
* - мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов  ДОУ (согласно утверждённому графику).

4.3. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ  может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4 Консультативный пункт работает каждый вторник месяца согласно расписанию, утверждённому заведующей ДОУ.

5.**Обязанности сторон:**

5.1 ***Консультационный пункт обязуется***:

- Предоставить родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение консультативную психолого-педагогическую помощь, информационную помощь;

- Содействовать социализации детей дошкольного возраста.

 5.2***. Родитель обязуется:***

- Активно участвовать в работе консультационного пункта, выполняя рекомендации специалистов.

- Предупреждать об отсутствии с указанием причины.

**6.Права и ответственность**

***Родители имеют  право:***

6.1.Ha получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания,  психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

***ДОУ имеет право***:

6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям .

6.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

***Ответственность:***

6.6. ДОУ несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта;

- за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;

- за адекватность используемых методов работы;

- за обоснованность рекомендаций;

- за соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- за ведение документации и ее сохранность.

  6.7. Специалисты консультативного пункта не ставят детям диагноз.

**8. Делопроизводство  консультативного пункта**

8.1.  На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

* Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей);
* Журнал учета работы  специалистов консультативного пункта;
* Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт;
* Статистический отчет  работы консультативного пункта.

**9. Контроль за деятельностью**

7.1 Контроль над деятельностью консультативного пункта осуществляется заведующей ДОУ.

7.2 Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

**10. Документация консультативного пункта**

Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство. Перечень документации консультативного пункта:

· график работы консультативного пункта;

· журнал посещаемости консультаций, мастер – классов, тренингов;

· договор между родителями (законными представителями) и Учреждением;

**11.Прочие условия**

9.1 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

  9.2 Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

  9.1. Источниками формирования имущества консультативного пункта являются: имущество детского сад

***Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата   обращения | Форма  обращения | Ф.И.О.  родителя | Ф.И. ребенка | Возраст ребенка | Адрес, телефон | Запрос | Рекомендации | Ответственный  (принявший обращение) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Журнал учета работы специалистов консультативного пункта***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Форма проведения консультации | Ф.И.О. консультанта, должность | Рекомендации, данные в  ходе консультации |
|  |  |  |  |  |  |

***Журнал регистрации родителей (законных представителей),***

***посещающих консультативный пункт***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата, время  проведения консультации | Тема  консультации | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников |
|  |  |  |  |  |

***Статистический отчёт  работы консультативного пункта***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих | Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию | Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников | Рекомендации, данные в ходе консультирования |