**Способы получения государственных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Государственная услуга - это финансируемая за счет средств соответствующего бюджета, законодательно установленная, относящаяся к полномочиям компетентных государственных органов исполнительной власти, обязательная для них правоприменительная деятельность, направленная на реализацию прав или законных интересов физического или юридического лица, ее инициировавшего, а также на обеспечение исполнения его обязанностей.

Существуют три основных способа получения государственных и муниципальных услуг:

- Личное обращение в соответствующее ведомство (орган власти);

- В электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);

- Через Многофункциональные центры города (МФЦ)[4].

В первом случаи гражданин лично обращается в соответствующее ведомство или орган власти для получения определенной государственной услуги. Необходимо обратится в ближайшее ведомство (например, отделение пенсионного фонда России) или позвонить в центр консультирования, записаться на прием и получить нужную информацию либо услугу непосредственно на приеме. Стоить отметить, что сведения предоставляются только в день обращения.

На сегодняшний день большая часть населения предпочитает пользоваться получением услуг в обычном формате: посещая учреждения лично, собирая множество документов на бумажном носителе. Таким образом, тратится значительное время на заполнение документов, посещение различных ведомств. Получение государственных услуг в электронном виде снимает все эти проблемы. Для этих целей создан единый портал государственных и муниципальных услуг, основными целями работы которого являются снижение административных барьеров, упрощение процедуры предоставления услуг и сокращение сроков их оказания, внедрение единых стандартов для обслуживания граждан, проживающих на различных территориях.

Для того чтобы воспользоваться возможностью получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, необходимо зарегистрироваться на портале.

Вся информация, которая заполняется в персональном личном кабинете, надёжно защищена и используются только для предоставления государственных услуг. При этом данные предоставляются исключительно ведомствам, оказывающим государственные услуги, и ровно в том объёме, который необходим согласно административному регламенту оказания услуги.

Существуют определенные преимущества получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, через Единый портал государственных услуг:

- упрощение получения государственной и муниципальной услуги и другой полезной информации;

- сокращение времени от подачи заявления до выдачи оформленного документа;

- сокращение количества предоставляемых документов;

- информирование гражданина на каждом этапе работы по его заявлению;

- заявление о предоставлении государственных и муниципальных услуг можно подать практически не выходя из дома или не покидая рабочего места.

Идея «единого окна», куда любой гражданин России может обратиться для решения любых своих проблем, связанных с деятельностью государственных административных структур или муниципальных учреждений, давно обсуждалась на различных уровнях власти. Но только в 2014-2015 годах в некоторых регионах страны появились МФЦ – многофункциональные центры, обязанностью которых является оказание множества государственных услуг.

Там, где появляется МФЦ, людям больше не нужно обивать пороги десятка кабинетов – достаточно обратиться к служащему многофункционального центра, объяснить свою проблему и передать ему нужные для ее решения документы. Служащий сам соберет все требуемые справки и подписи, и заявителю останется только получить нужный документ в том же окошке спустя несколько дней.

Что характерно, многофункциональные центры оказывают свои услуги бесплатно. Обращающимся к ним гражданам необходимо только оплатить требуемые госпошлины и сборы, положенные по закону за оформление того или иного документа. Кроме того, оплате подлежит нотариальная услуга оформления доверенности на ведение дел гражданина, выдаваемая сотруднику МФЦ.

В основе деятельности многофункциональных центров лежит автоматизированная система получения информации, которая обеспечивает доступ к информационным системам различных ведомств для быстрого получения требуемой информации. Это существенно облегчает работу сотрудников МФЦ и позволяет им справляться с разнообразными запросами граждан.

Многие региональные центры принимают заявки на оказание услуг не только в офисах и филиалах, но и с помощью сети интернет через электронную почту и собственные интернет-порталы.

Сайты региональных МФЦ позволяют ознакомиться с перечнем возможностей центра, графиком работы и другими подробностями, а также записаться на прием в удобное для посетителя время.