

**Приложение 1**  
к Порядку сообщения работниками  
организации о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

(отметка об ознакомлении)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, \_\_\_\_\_ являющиеся \_\_\_\_\_ основанием \_\_\_\_\_ возникновения \_\_\_\_\_ личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
--  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта  
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка направляющего подписи) уведомление)