

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №11 «СОЛНЫШКО»
село Белое, Красногвардейский район, Республика Адыгея
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №11 «СОЛНЫШКО»
село Белое, Красногвардейский район, Республика Адыгея)

385331, Республика Адыгея, Красногвардейский район, село Белое, ул.О.Кошевого,25-а
ИНН 0102003836; ОГРН 1020100861956; тел.8(87778)5-50-05, E-mail: solnishko-beloe@yandex.ru

ПРИКАЗ

23.01.2020 г. № 25/1

с. Белое

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике

В соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального Закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 460 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Закона Республики Адыгея от 27.10.2009 № 286 «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих её причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБДОУ «Детский сад № 11 «Солнышко» село Белое, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Солнышко» село Белое, Красногвардейский район, Республика Адыгея (Приложение 1).
2. Утвердить Кодекс этики служебного поведения (Приложение 2).
3. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3).
4. Утвердить Порядок сообщения работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 4).
5. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение 5).
6. Утвердить Методические рекомендации по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в организации (Приложение 6)
7. Утвердить Памятку об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции (Приложение 7).
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Детский сад №11 «Солнышко»



В.С. Савченко