



Плана мероприятий по противодействию коррупции

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
<i>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</i>		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующая ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	декабрь, май	заведующая ДОУ
1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	заведующая ДОУ
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	заведующая ДОУ
2.2. Оборудование стенда «Коррупция-нет!».	постоянно	
2.3. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	воспитатели

2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.5. Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения учебных занятий- расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	заведующая ДОУ завхоз председатель ПК
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря	воспитатели групп, муз. руководитель,
3.2. Изготовление памяток для родителей: «Что важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	декабрь	воспитатели
3.3. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	декабрь	воспитатели групп
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	постоянно	заведующая ДОУ
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	заведующая ДОУ повар, медсестра
4.3. Проведение ежегодного опроса	март	воспитатели